

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಕುಲಸಚಿವ(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)ರವರ ಕಛೇರಿ.

ಜ್ಞಾನಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ-577451, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಕರ್ನಾಟಕ.

ಫೋನ್ ನಂ.: 08282-256166, ಇ-ಮೇಲ್: regexamku@gmail.com, Mob: 7022254997 ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.kuvempu.ac.in

Re-Accredited by NAAC with 'A' Grade, Ranked 73rd Place in NIRF-2019 and Secured 45th Place in SCIMAGO Institutional Rankings

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕುವಿ:ಪವಿ:ಯುಜಿ-2: 2391 :2024-25

ದಿನಾಂಕ: 08-08-2024

ಪರೀಕ್ಷಾ ತ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ಆಗಸ್ಟ್/ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2024ರಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಟರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕುವಿ:ಪವಿ:ಯುಜಿ-2: 2328/2024-25/
ದಿನಾಂಕ:05-08-2024.

2. ಡಾ. ಕೆ. ಪ್ರಭಾಕರ್ ರಾವ್, ಇವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ:07-08-2024.

3. ಡಾ. ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ಬಿ. ಸಿ., ಇವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ:07-08-2024

ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಯ ಸೈದ್ಧಾಂತಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ದಿನಾಂಕ:28-08-2024ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಲಿವೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೈದ್ಧಾಂತಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೊದಲು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 24-08-2024ರೊಳಗಾಗಿ ಮುಗಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ, ಉಲ್ಲೇಖ(2)ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಇತಿಹಾಸ ವಿಭಾಗ ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಟರ್ ಇವರ ಪತ್ರದನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಟರ್) ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ ಮತ್ತು ಇಂಟರ್ನ್‌ಶಿಪ್‌ನ್ನು ದಿನಕ್ಕೆ 1 ರಿಂದ 5 ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ದಿನಕ್ಕೆ 3ರಂತೆ ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಟರ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
1.	ಸ್ನಾತಕ ಇತಿಹಾಸ	ಡಾ. ರಂಗನಾಥ ಆರ್ ರಾವ್ ಕರಾಡೆ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಇತಿಹಾಸ ವಿಭಾಗ, ಸರ್.ಎಂ.ವಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು, ಭದ್ರಾವತಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು.
		ಶ್ರೀ. ಮುಜಮಿಲ್ ಖಾನ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಇತಿಹಾಸ ವಿಭಾಗ, ಸರ್.ಎಂ.ವಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು, ಭದ್ರಾವತಿ	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು.
2.	ಸ್ನಾತಕ ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಯು.ಆರ್. ಹೆಗ್ಗಡೆ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು.
		ಶ್ರೀ. ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ ಎ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಐ.ಡಿ.ಎಸ್.ಜಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು.

ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು:-

- 1) (ಎ): ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಗಳ ಸೈದ್ಧಾಂತಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನಡೆಯುವ ಮೊದಲು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮತ್ತು (ಬಿ.ಎ/ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ/ಬಿ.ಸಿ.ಎ/ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಬಿ.ಎ/ಬಿ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ/ಬಿ.ಟಿ.ಎ(ಟಿ&ಟಿ) ಪದವಿಯ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ / ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಕರಡು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಯಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗೆ (ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಟರುಗಳಿಗೆ) ಕಳುಹಿಸಿ ಅದರ ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
- 2) ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್/ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 3) ಯಾರಾದರೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು ಬಾರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹತ್ತಿರದ ಮತ್ತೊಂದು ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ, ಇದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)ರವರಿಗೆ ಅದೇ ದಿನವೇ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು ಲಭ್ಯವಾಗದಿರುವ ಸಂದರ್ಭ ಬಂದರೆ, ಅಂತಹ ತಂಡದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್/ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಮುಂದೂಡಬೇಕು. ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಅಂದೇ ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)ರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- 4) ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಒಂದು ತಂಡಕ್ಕೆ ಇಬ್ಬರು ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಕರಾಗಿರಕೂಡದು. ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತಗೊಂಡ ಪರೀಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿದ್ದವರನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಬೇಕು.
- 5) ಯಾವುದೇ ಒಂದು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 10 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಮತ್ತೊಂದು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಕೋರಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಇವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- 6) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ತಂಡದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 7) ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆದಾಗ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾದ ಎರಡು ತಂಡಗಳ ಅಂಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು Online student Information Systemನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ. ನಂತರ ಅಂಕ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ತಂಡದ ಪರೀಕ್ಷಕರ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ವಿಷಯದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.
- 8) ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕ್ರೋಢಿಕೃತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 9) ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಾಗ ಅಂಕ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯದೆ ತಪ್ಪಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇಬ್ಬರೂ ಪರೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ತಪ್ಪುಗಳು ಆಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಟರುಗಳಿಗೆ) ಸೂಚನೆಗಳು:-

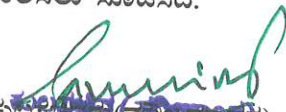
1. (ಎ): ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಗಳ ಸೈದ್ಧಾಂತಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನಡೆಯುವ ಮೊದಲು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮತ್ತು (ಬಿ.ಎ/ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ/ಬಿ.ಸಿ.ಎ/ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಬಿ.ಎ/ಬಿ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ/ಬಿ.ಟಿ.ಎ(ಟಿ&ಟಿ) ಪದವಿಯ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಕರಡು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಯಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಟರುಗಳಿಗೆ) ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧ ಕೂಡಲೇ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

3. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪರೀಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದಲೇ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತಿ ತಂಡಕ್ಕೆ ಇಬ್ಬರು ಪರೀಕ್ಷಕರಾಗಿದ್ದು, ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಕರೂ, ಇನ್ನೊಬ್ಬರು ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು ಆಗಿರಬೇಕು. ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಈರ್ವರೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಾಗಿರಬಹುದು.
4. ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವಾಗ ಆದಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕೇ ವಿನಃ ದೂರದ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದಲ್ಲ. ದೂರದ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಪ್ರಯಾಣ ಹಾಗೂ ದಿನಭತ್ಯೆಗಳ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
5. ಒಬ್ಬ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಈ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೆಲಸ ವಹಿಸಬೇಕು.
6. ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೆಲಸವಿದ್ದಾಗ ಅವರ ಭಾಗದ ಆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅದೇ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕೊಡಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಭಾಗಶಃ ಕೆಲಸವನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಕೊಡಬಾರದು.
7. ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ, ಅವರ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಪದನಾಮಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೇ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಸಮಾನವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕು.
8. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಕರಡು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರುವಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
 - ಅ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ ಎರಡು ತಂಡಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - ಆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ತಂಡದಲ್ಲಿ 10ಜನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. 10ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕಡೆಯ ತಂಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪ್ರತಿ ತಂಡಕ್ಕೆ 10 ಜನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಲು ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶಗಳಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಅಂಶವನ್ನು ಕರಡು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - ಇ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ವರ್ಷದ (ಉದಾ: ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ) ಅಂತಿಮ ತಂಡದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಯಾವುದೇ ದಿನದ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಲ್ಲಿ, ನಂತರದ ವರ್ಷಗಳ (ಉದಾ: ದ್ವಿತೀಯ ಅಥವಾ ತೃತೀಯ ವರ್ಷದ) ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರಥಮ ತಂಡದ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅದೇ ದಿನದ ಅಪರಾಹ್ನ ಆರಂಭಿಸಬೇಕು.
9. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆದಾಗ ಪ್ರತಿ ದಿನ, ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾದ ಎರಡೂ ತಂಡಗಳ ಅಂಕತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ತಂಡದ ಅಂಕ ತಃಖ್ತೆ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಮೊಹರು ಮಾಡಬೇಕು. ಲಕೋಟಿಯ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಲು ಆಯಾ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಆ ಕೇಂದ್ರದ ಆಯಾ ದಿನದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ವಿಷಯವಾರು/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ವಾರು ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಅಂಕ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನಿಟ್ಟು ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಯಾ ವಿಷಯದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಬಂಡಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
10. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ (ಮಾರ್ಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್ / ಎ ಫಾರಂ) / ಲಕೋಟಿಯ ಮೇಲೆ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 1. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ದಿನಾಂಕ.
 2. ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
 3. ವಿಷಯ / ಪತ್ರಿಕೆಯ ಕೋಡ್ ನಂಬರ್.
 4. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಲ್ಲಾ ಎಂಟು ಅಂಕಗಳು (ವಿಷಯದ ಕೋಡ್ ನಂಬರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕೆಂದು ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು).

11. ಅಂತಿಮ ಬಿ.ಎಸ್ಸಿಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿದ್ದು, ಒಂದೇ ದಿನ ಒಂದೇ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಆ ತಂಡದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇನ್ನುಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇನ್ನೊಂದು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದೇಯಾದರೆ, ಅಂತಹ ತಂಡಕ್ಕೆ ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕೆಂದು ಆ ತಂಡದ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಉದಾ: ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ-3 ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ-4 ಎಂದು ಎರಡು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿದ್ದು ಈ ಎರಡೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ದಿನದ ಅದೇ ತಂಡದಲ್ಲಿ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ-3 ಹಾಗೂ ಇನ್ನೊಳಿದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ-4ನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ-3ನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಬೇರೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ-4ನ್ನು ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಲಕೋಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟು ಆ ಲಕೋಟೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಯಾವ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿದ್ದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು, ನಂತರ ಮೊಹರು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದು ಆ ತಂಡದ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ(ವೈವಾ) ಅಂಕಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ರೆಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಸಕೂಡದು. ಆದರೆ ಮೌಖಿಕ (ವೈವಾ) ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪೇಪರ್ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಬೇಕು. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಆಯಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
13. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಂಡದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಏಕ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
14. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯವಾರು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಧೃಢೀಕರಿಸಿ ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)ಇವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ “ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್/ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮುಗಿದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ” ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
15. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
16. Onlineನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕ ದಾಖಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು / ಸಂಶಯಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಡಾ. ಸತ್ಯಪ್ರಕಾಶ್ ಎಂ. ಆರ್., ಮೊ: 9886836660, ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀ. ಬಸವರಾಜ್ ಮೊ: 9886129101 ಅವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 8904712601ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ತಂಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ uucms ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.


 ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
 ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
 ಕಾನ ಸತ್ಯಾಧಿ

ಗೆ,

1. ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿವಮೊಗ್ಗ / ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ.
2. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.

ಪ್ರತಿಗಳು,

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿ.ಎಂ.ಇ. ಮಂಡಳಿ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
3. ಉಪಕುಲಸಚಿವರು:ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು, ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
4. ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಭಾಗ / ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
5. ಆಪ್ತಶಾಖೆ, ಮಾನ್ಯಕುಲಪತಿ, ಕುಲಸಚಿವ(ಆಡಳಿತ), ಕುಲಸಚಿವ(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ), ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
6. ಸಂಯೋಜಕರು, UCCF ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
7. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.